

Table des matières

1. Créer un évènement	2
2. Connexion à votre compte	2
3. Si vous n'avez pas encore de compte	2
4. Formulaire à remplir pour créer un compte	2
5. Votre page personnelle	3
6. Remplir le formulaire de création d'évènement	4
7. Entrée du lieu de l' évènement	4
7.1 Vérifiez si votre adresse est déjà dans notre base de données	5
7.2 Votre adresse est déjà dans notre base de donnée	5
7.3 Entrée adresse du lieu	6
7.4 Si votre adresse n'est pas dans notre système	7
8. Finaliser le formulaire évènement	7
9. Confirmation création évènement.	8

1. Créer un évènement

Pour entrer un évènement il faut cliquer sur "Créer un évènement" sur le menu du bas de page.

PARTICIPER	QUI SOMMES NOUS ?	NOUS SUIVRE
<ul style="list-style-type: none"> Assister à un événement Devenir Bénévole Créer un événement Mes réservations 	<ul style="list-style-type: none"> Qui sommes nous Un Café Bricol' c'est quoi ? Cafés Bricol' ou Repair Café ? Charte des Cafés Bricol' 	<ul style="list-style-type: none"> Le Blog cafebricol.toulouse@gmail.com Formulaire contact

Menu du bas de page

2. Connexion à votre compte

Après avoir cliqué sur "Créer un évènement" vous obtenez le formulaire de connexion.

Accès non autorisé

Vous n'avez pas le droit de gérer ce Évènement.

**Si vous avez déjà un compte:
connectez-vous comme indiqué à droite.**

Identifiant ou e-mail

 1 entrez votre email

Mot de passe

 2 votre mot de passe

Se souvenir de moi

3

cliquez sur sur connexion

3. Si vous n'avez pas encore de compte

Si vous n'avez pas de compte, vous devez cliquer sur "s'inscrire" pour obtenir le formulaire de création de compte.

Accès non autorisé

Vous n'avez pas le droit de gérer ce Évènement.

Si vous n'avez pas de compte, vous devez en créer un pour pouvoir entrer un évènement. Pour cela cliquez sur s'inscrire.

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

4. Formulaire à remplir pour créer un compte

Si vous voulez entrer un évènement dans l'agenda et que vous n'avez pas de compte, vous devez en créer un. Cette étape décrit le formulaire à remplir pour créer un compte. Quand le compte est créé vous pouvez cliquer à nouveau sur "Créer un évènement".

Identifiant **1 Entrez un identifiant**

Prénom **2 Entrez votre prénom**

Nom **3 Entrez votre nom**

Adresse e-m **4 Entrez votre adresse email**

Mot de passe **5 Entrez un mot de passe**

Confirmer le Mot de passe **6 Confirmez votre mdp**

7 Clic sur s'inscrire

S'inscrire Connexion

5. Votre page personnelle

Votre compte est créé immédiatement. Voici une photo d'écran de votre page personnelle. Vous pouvez mettre votre profil à jour, ajouter des commentaires ou des articles. Vous allez pouvoir maintenant renseigner le formulaire d'entrée de votre évènement. Retournez sur la page d'accueil et cliquer sur "Créer un évènement" sur le menu du bas de page.

Vous êtes maintenant connectés, voici votre page perso

michel robert

Parlez-nous un peu de vous...

180

À propos Articles Commentaires

Mettre à jour le profil Annuler

6. Remplir le formulaire de création d'évènement

Après avoir cliqué sur "Créer un évènement" le formulaire apparaît sur l'écran. Renseignez le formulaire suivant les indications notées en rouge.

Nom de l'évènement

1 **Formation ou Repair Café ou Café Bricol ou Rencontre ou Conférence**
 Nom de l'évènement *
 le nom de l'évènement. Exemple : Fête d'anniversaire

Quand

2 **Vous pouvez entrer une date début et fin pour un évènement récurrent Ou date début pour un évènement unique**
 Event Dates Date de début until End Date

3 **Entrez l'heure**
 Event Times 0:00 à 0:00 Toute la journée

Fuseau horaire

Cet évènement est récurrent depuis le premier jour et jusqu'au dernier, les horaires s'appliquent chaque jour.

7. Entrée du lieu de l'évènement

L'adresse peut être entrée de 2 façons:

- Votre adresse est déjà dans notre base de données.
- Ou vous entrez votre adresse complète.

Où

Type d'emplacement **Choisissez "emplacement physique"**

1 Emplacement physique

Nom de l'emplacement * **Il faut d'abord vérifier si votre adresse est dans notre base de données.**

2 **Pour cela allez sur la carte des lieux et vérifiez dans la liste à droite.**

Creez un emplacement ou commencez à saisir son nom pour rechercher un emplacement déjà créé.

Adresse * **ex: Repair Café Pibrac, CPIE, Le tri sera top, MESS...etc**

3

Ville *

4

État/Pays

5

Code Postal

6

Région

7.1 Vérifiez si votre adresse est déjà dans notre base de données

Allez dans l'onglet "Carte des lieux". Vous avez à droite tous les lieux déjà répertoriés dans notre base de données.

Carte des lieux | Agenda | Ressources | Forum

Vérifiez si votre adresse est déjà dans la carte des lieux. dans cet exemple votre lieu est le CPIE à Toulouse

TOUS LES LIEUX

- [Café associatif l'Astronof Toulouse](#)
- [CPI terre Toulousaine Toulouse](#)
- [CPIE Toulouse](#)
- [jeanpaul Pibrac](#)
- [La terrasse maison de quartier Toulouse](#)
- [Le Tri Sera Top Toulouse](#)
- [Les chalets Toulouse](#)
- [Maison Pibrac Pibrac](#)
- [MESS Ramonville-Saint-Agne](#)
- [Parvis de la prison Saint-Michel Toulouse](#)

7.2 Votre adresse est déjà dans notre base de donnée

Vous pouvez vérifier si votre adresse est déjà dans notre base de donnée en allant sur l'onglet "Carte de lieux". Une liste en clair est donnée à droite de la page. Si oui, entrez les 2 ou 3 premières lettres du nom de votre lieu dans la case "Nom de l'emplacement" du lieu, une liste déroulante s'ouvre, pour pouvez alors choisir votre adresse et toute les cases seront remplies automatiquement.

Où Si votre adresse est déjà dans notre système.

Type d'emplacement
Emplacement physique

Nom de l'emplacement * **1** Entrez les premières lettres de votre lieu. ex: cp

Repar Café Pibrac

Vous ne pouvez pas modifier les emplacements enregistrés ici. [Réinitialiser ce formulaire pour créer un emplacement ou effectuer une nouvelle recherche.](#)

2 Une liste déroulante apparait

1 impasse de la gare

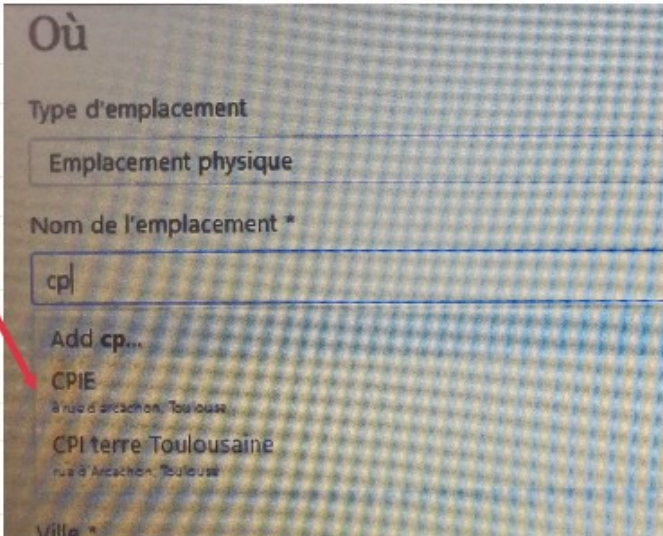
3 Choisissez votre lieu dans la liste

ex: cpie

4 Les champs de votre adresse se remplissent automatiquement

Code Postal
31820

Région
Occitanie



The dropdown menu shows the following options:

- Add cp...
- CPIE
8 rue d'arcachon, Toulouse
- CPI terre Toulousaine
rue d'Arcachon, Toulouse

7.3 Entrée adresse du lieu

Quand vous avez choisi votre adresse dans la liste déroulante, les champs de votre adresse sont remplis automatiquement

Emplacement physique Si votre adresse est déjà dans notre système.

Nom de l'emplacement * Les champs sont remplis automatiquement

CPIE

Vous ne pouvez pas modifier les emplacements enregistrés ici. [Réinitialiser ce formulaire pour créer un emplacement ou effectuer une nouvelle recherche.](#)

Adresse *
8 rue d'arcachon

Ville *
Toulouse

État/Pays

Code Postal
31200

7.4 Si votre adresse n'est pas dans notre système

Si votre adresse n'est pas dans notre système, vous devez renseigner tous les champs de l'adresse. Nous nous chargerons de la géolocalisation de votre adresse sur la carte des lieux.

Emplacement physique	
Nom de l'emplacement *	Si votre adresse n'est pas dans notre système vous devez remplir tous les champs de l'adresse.
1	Créez un emplacement ou commencez à saisir son nom pour rechercher un emplacement déjà créé.
Adresse *	2
Ville *	3
État/Pays	4
Code Postal	5
Région	

8. Finaliser le formulaire évènement

Vous pouvez donner des détails sur votre évènement puis terminer en cliquant sur "Soumettre l'évènement"

Finalisation formulaire création d'évènement.

Détails

1 Texte pour entrer les détails sur votre évènement.....

2 Vous pouvez choisir une catégorie dans la liste déroulante
(cafe bricol, formation, conférence etc....)

3

Catégorie:

4 Cliquer pour soumettre l'évènement

Je consens à ce que mes données soumises soient recueillies et stockées comme décrit par le site .

SOUMETTRE ÉVÈNEMENT

9. Confirmation création évènement.

Une notification vous indique que votre évènement va apparaitre immédiatement dans l'agenda. Vous pouvez vérifier l'édition de votre évènement dans l'onglet "agenda".

Vous avez soumis votre évènement, il va apparaitre sur le calendrier immédiatement. Vous recevrez un email de confirmation quand votre réservation sera confirmée.

Nom de l'évènement

Nom de l'évènement *

Le nom de l'évènement. Exemple : Fête d'anniversaire

Quand

Dates de l'évènement

Date de début jusqu'à Date de fin

Heures de l'évènement

0:00 à 0:00 Toute la journée